

STELLENANGEBOT

Die Stadt Zülpich sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2022 und in Teilzeit, 15 h/Woche, eine/n

Unterstützungskraft für die Bereiche Asyl- und Geflüchtetenangelegenheiten

Aufgabenschwerpunkte:

Sie werden unterstützend tätig bei

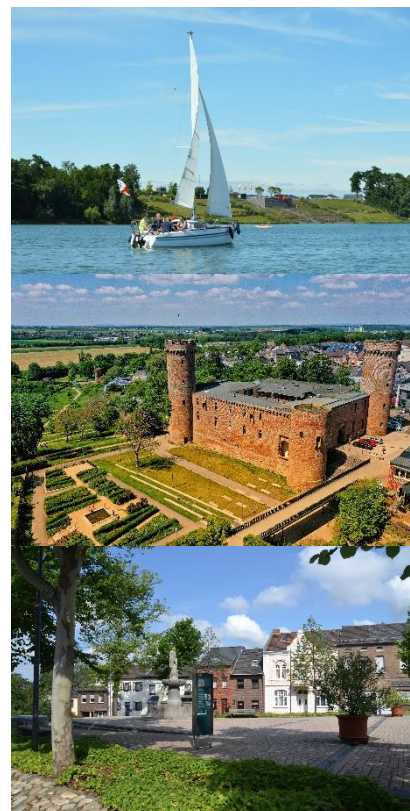
- der Unterbringung der Neuzuweisungen
- der Ausstattung der Unterkünfte (Einrichtung und Vorbereitung der Zimmer, Ersatzbeschaffungen)
- der Betreuung der techn. Anlagen in den Gebäuden (Reparaturarbeiten, Beseitigung von Verstopfungen etc.)
- der Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten am Gebäude, den techn. Anlagen und am Mobiliar
- der Durchführung von Kontroll- und Dienstgängen und Meldung von Mängeln an die zuständige Abteilung

Ihr Profil:

- Eine für die Ausübung der Tätigkeit geeignete handwerkliche Ausbildung und technisches Verständnis
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Übernahme ggf. häufig wechselnder Aufgaben und Einsatzorte sind Voraussetzung für die Stellenbesetzung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit (auch in körperlicher Hinsicht) und Teamfähigkeit
- Kundenfreundliches und hilfsbereites Auftreten
- Führerschein Klasse B/BE sowie die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privateigenen PKW's gegen Kostenerstattung

Die Vergütung erfolgt in EG 3 TVöD.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Breuer unter der Telefon-Nr. 02252/52320.



Allgemeine Informationen

Kennziffer S10-2022

Die Bewerbungsfrist endet am 30.06.2022.

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als eine PDF-Datei per E-Mail an:

bewerbung@stadt-zuelpich.de

*oder postalisch:
Stadt Zülpich
Der Bürgermeister
Personalabteilung
Markt 21
53909 Zülpich*

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen werden bis zum

30.06.2022

unter der Angabe der **Kennziffer S10-2022** erbeten an:

Stadt Zülpich
Der Bürgermeister
Personalabteilung
Markt 21
53909 Zülpich

oder gerne auch per E-Mail an: bewerbung@stadt-zuelpich.de

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern nur in gehefteter Kopie vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bewerbungen per E-Mail werden ausschließlich in einer pdf-Datei erbeten.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die einschlägigen Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, des Sozialgesetzbuch IX sowie weitere einschlägige Vorschriften finden bei der Auswahlentscheidung Anwendung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!