

# STELLENANGEBOT

Die Stadt Zülpich hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, in Vollzeit, eine Stelle als

## Energiemanager/in (m/w/d)

zu besetzen.

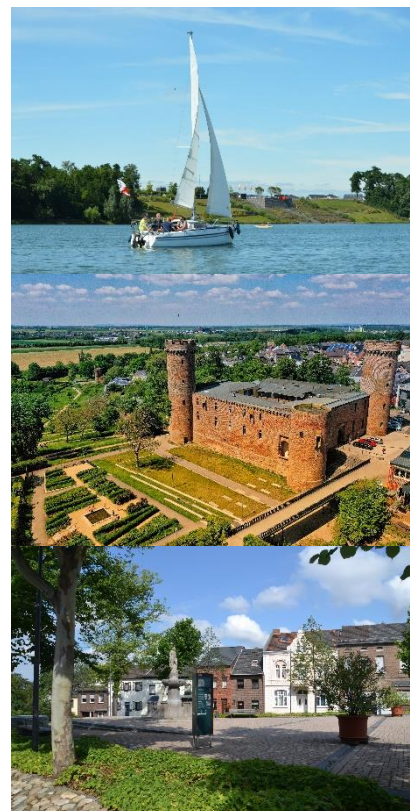
### Kreatives und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Römerstadt Zülpich

#### Ihre Aufgaben:

- Erstellung des jährlichen Energieberichts
- Jahresverbrauchsabrechnungen
- Konzeption und Verwaltung der Gebäudeleittechnik (GLT)
- Erstellung und Koordination von Energiekonzepten
- Begleitung des Ausbaus von PV auf städt. Dachflächen
- Projektmanagement (z. B. eea, klimaneutrale Kommune, Nachhaltigkeit, Bauvergaben)
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Beschlussempfehlungen für die politischen Gremien

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Energiemanagement oder ein vergleichbarer Studiengang (z. B. mit Schwerpunkt Energie)
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Regelwerke
- Erfahrungen im Projektmanagement
- ausgeprägte Kommunikations- und Medienkompetenz
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- selbstständige und kooperative Arbeitsweise, gepaart mit Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Moderationstalent
- Teamfähigkeit und Kreativität
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Standardprogramme
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (im Hinblick auf Abend- und Wochenendveranstaltungen)
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist erwünscht



#### Allgemeine Informationen

Kennziffer S12-2023

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als eine PDF-Datei per E-Mail an:

[bewerbung@stadt-zuelpich.de](mailto:bewerbung@stadt-zuelpich.de)

oder postalisch:  
**Stadt Zülpich**  
**Der Bürgermeister**  
**Personalabteilung**  
**Markt 21**  
**53909 Zülpich**

## Wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11
- Zusatzversorgung als ergänzende Altersvorsorgemaßnahme
- Fortbildungen
- Eine attraktive, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Franzen unter der Telefon-Nr. 02252/52272 ([jfranzen@stadt-zuelpich.de](mailto:jfranzen@stadt-zuelpich.de)).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe der **Kennziffer S12-2023** erbeten an:

Stadt Zülpich  
Der Bürgermeister  
Personalabteilung  
Markt 21  
53909 Zülpich

oder gerne auch per E-Mail an: [bewerbung@stadt-zuelpich.de](mailto:bewerbung@stadt-zuelpich.de)

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern nur in gehefteter Kopie vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bewerbungen per E-Mail werden ausschließlich in einer pdf-Datei erbeten.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die einschlägigen Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, des Sozialgesetzbuch IX sowie weitere einschlägige Vorschriften finden bei der Auswahlentscheidung Anwendung.

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***